

Универзитет у Крагујевцу

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 116

11.02.2021. године

Крагујевац

На основу члана 104, 105. и 106. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони) (у даљем тексту: Закон), члана 17. Правилника о полагању испита и оцењивања на испиту Универзитета у Крагујевцу број III-01-262/9 од 28.03.2019. године и члана 29. став 7, члана 201. став 1. алинеја 21. и члана 202. Статута Природно-математичког факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Статут), Декан Природно-математичког факултета у Крагујевцу дана 11.02.2021. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА
НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ
У КРАГУЈЕВЦУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о испитима на Природно-математичком факултету у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања испита на Природно-математичком факултету у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Студент савладава студијски програм полагањем испита чиме се стиче одређени број ЕСПБ, у складу са студијским програмом.

Сваки појединачни предмет у студијском програму има одређени број ЕСПБ које студент остварује када са успехом положи испит.

Члан 3.

Факултет се обавезује да студенту обезбеди потребне услове за савладавање студијског програма на који је уписан, да обезбеди квалитетно извођење наставе, вежби, консултација, полагања испита, благовремено информисање о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, као и да студенту обезбеди сва друга права која му припадају на основу Закона и општих аката Универзитета у Крагујевцу и Факултета.

Члан 4.

Успешност студента у савладавању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Додељивање поена се врши за сваки утврђени облик активности и провере знања-предиспитне обавезе у току наставе и на завршном испиту (у даљем тексту: испит).

Коначна оцена се утврђује на завршном испиту, који је обавезан.

Члан 5.

Програмом сваког предмета се одређује структура и начин стицања поена из предиспитних обавеза и на испиту.

Наставник је обавезан да на почетку извођења наставе упозна студенте са: циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, распоредом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности и начином њиховог вредновања (предвиђеним предиспитним обавезама, које су услов за излазак на испит, начин реализације предиспитних обавеза, планираним роковима за реализацију поједине предиспитне обавезе, начин оцењивања предиспитних обавеза), карактером и садржајем испита, списком области и питањима за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

У току и на крају реализације активне наставе наставник је дужан да обавештава студента о појединачном броју поена по свим активностима и задацима које је остварио реализацијом предиспитних обавеза. О укупним резултатима предиспитних обавеза наставник је дужан да обавести студенте у року од 15 дана од дана реализоване активности.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја додељених поена на предиспитним обавезама.

Наставник је дужан да уредно води документацију о предиспитним обавезама студената, да је чува до почетка наставе из одређеног предмета наредне школске године и да податке унесе у наставнички портал.

Документација о предиспитним обавезама чува се у архиви у складу са прописима о архивском пословању.

Члан 6.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 7.

Студент је обавезан да редовно похађа наставу и уредно извршава обавезе утврђене студијским програмом и програмом предмета.

Студент је обавезан да поступа у складу са упутствима за реализацију студијског програма и програма предмета које утврди наставник.

Структура и вредновање предиспитних активности

Члан 8.

Студијским програмом и програмом предмета утврђују се предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

Члан 9.

Програмом предмета се могу утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- редовно похађање наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и друго);
- колоквијуми,
- самостални истраживачки рад,
- семинарски рад,
- студентска пракса,
- добровољни рад у локалној заједници и друго.

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максималан број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 10.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и начин који је утврђен програмом предмета.

Број бодова остварен на предиспитним активностима признаје се студенту при сваком полагању испита до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Члан 11.

Наставник је обавезан да цени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Резултати постигнути на предиспитним активностима се уписују у индекс приликом уписа коначне оцене.

Полагање испита

Члан 12.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у прописаним испитним роковима, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, уколико је испунио утврђене предиспитне обавезе.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 13.

Студенти подносе пријаву за полагање испита електронским путем, или изузетно писаним путем на одговарајућем обрасцу, у року предвиђеном за пријаву испита од стране Студентске службе Факултета.

Студент неће моћи да изврши пријаву испита у одговарајућем испитном року уколико није:

- измирио финансијске обавезе према Факултету у складу са уговореном динамиком плаћања;
- доставио тражене податке Факултету (личне податке и др.);
- испунио друге обавезе наложене од стране Продекана за наставу или Студентске службе Факултета.

Члан 14.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању најмање три месеца, може поднети захтев за накнадно полагање испита.

Захтев за полагање студент подноси Продекану за наставу најкасније до краја текуће школске године.

Уз захтев студент је у обавези да достави одговарајућу документацију (медицинску документацију, односно доказ о стручном усавршавању).

Члан 15.

Прелиминарни спискови пријављених студената по предметима у којима је наведена и исправност њихових пријава истичу се на наставничким порталима најкасније 48 сати пре термина за одржавање испита.

Члан 16.

Записник о полагању испита са списком студената који су пријавили испит, истиче се на наставничким порталима 24 часа пре одржавања испита.

Студент који није уписан у списак нема право да приступи испиту.

Наставник или дежурно лице не могу од студента примити испитну пријаву нити дописати његово име у Записник о полагању испита.

Члан 17.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредбе става 1. овог члана односе се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента. Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација уређује се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

У редовним испитним роковима испити се одржавају радним данима, у радном времену Факултета, а најкасније до 20 часова.

Факултет је у обавези да донесе и објави годишњи распоред испита у децембру текуће године за наредну годину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Члан 18.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом Факултет је дужан да, на захтев студента са инвалидитетом, обезбеди другу примерену просторију за полагање испита, на начин прилагођен његовим могућностима.

Захтев се подноси најкасније три дана пре одржавања испита.

Члан 19.

Испит је јединствен и полаже се на начин утврђен студијским програмом и то тако да се полаже сваки предмет: писмено или усмено, односно писмено и усмено. Током испита може се проверавати и практично знање студента.

Пре почетка полагања испита дежурно лице идентификује сваког студента на основу индекса или личне карте. Студент чији идентитет није утврђен не може полагати испит.

Члан 20.

Када се испит полаже у писаној форми, испит почиње поделом задатака на обрасцима, које у одговарајућем броју штампа Факултет.

Диктирање задатака није дозвољено.

Писани задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита одређује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства више студената и по правилу присуством још једног наставника или сарадника, односно истраживача у току трајања испита. Јавност испита који се полаже групно (тест, писмени, помоћу рачунара, практични) обезбеђује се присуством два сарадника или наставника.

Поред испитивача и студента у просторији за полагање испита мора да присуствује најмање још једно лице у складу са ставовима 4. и 5. овог члана.

За студенте са инвалидитетом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно у писаној форми, Факултет ће обезбедити полагање испита на начин прилагођен њиховим могућностима.

Члан 21.

О организацији свих испитних рокова на свим нивоима студија стара се Прорекан за наставу у сарадњи са Студентском службом Факултета.

Усмени испит обавља наставник који је учествовао у реализацији наставе у тој школској години у којој му је одлуком Наставно-научног већа Факултета поверена реализација наставе за

дату школску годину, односно испитна комисија, у учионици или амфитеатру Факултета. Забрањено је обављати испите у кабинетима.

Предметни наставник организује испит и у потпуности је одговоран за садржај испитних задатака и регуларност испита.

Члан 22.

У случају спречености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита се поверавају другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује Декан Факултета на предлог одговарајућег Већа катедре.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних области.

Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова. Одлука комисије је коначна.

Записник о току испита и оцени, комисија доставља Студентској служби Факултета.

Члан 23.

Када се испит полаже у писаној форми, предметни наставник којем је поверена реализација наставе за дату школску годину, одређује распоред дежурних лица (сарадника и истраживача) на испиту.

Дежурни сарадник по правилу треба да буде изабран за ужу научну област, а истраживач за научну област, којој припада наставни предмет из којег се испит полаже, односно треба да буду стручни за предмет из којег се испит полаже.

Број дежурних лица се одређује на основу броја пријављених студената и распореда просторија за полагање испита. Предметни наставник, односно дежурна лица су дужни да буду у просторији где се одржава испит најкасније 15 минута пре времена почетка одржавања испита.

У случају да на испит изађе мањи број студената могуће је спајање група студената, искључиво уз сагласност предметних наставника.

Члан 24.

Приликом састављања распореда дежурства мора се водити рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника и истраживача.

Дежурство је радна обавеза сваког сарадника и истраживача.

Уколико је сарадник или истраживач, који је је предвиђен распоредом дежурства, спречен да присуствује полагању испита, дужан је да обезбеди замену и да о томе обавести предметног наставника.

Члан 25.

Наставник или дежурно лице прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената увидом у индекс или личну карту и прави распоред седења у сали у којој се одржава испит.

Студент чији идентитет није утврђен не може приступити полагању испита.

Члан 26.

Предметни наставник је дужан да у току полагања испита у писаној форми обиђе просторију у којој се испит полаже и да евентуално одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту задатка.

Члан 27.

Током полагања испита у писаној форми, врата просторије у којој се испит одржава су затворена и у њу могу ући само предметни наставници и дежурно лице, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење предметног наставника односно дежурног лица.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање испита у писаној форми уђе особа која није запослена на Факултету, предметни наставник или дежурно лице су дужни да ту особу опомену и затраже да напусти просторију и да о томе сачине писану белешку коју достављају Декану Факултета.

Члан 28.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат усменог испита одмах по одржаном испиту и формира коначну оцену на испиту.

Резултати писменог дела објављују се најкасније у року од три радна дана од дана одржавања испита.

Уколико је испит положило мање од 50% студената који су полагали испит, наставник је дужан да пре следећег испитног одржи додатне консултације са студентима.

Наставник или дежурно лице су дужни да резултате колоквијума и тестова објаве најкасније три радна дана од дана одржавања колоквијума.

Непоступање наставника у складу са одредбама става 1. до 4. овог члана сматра се несавесним или немарним извршавањем радне обавезе које је санкционисано Правилником о раду Факултета.

Члан 29.

Резултати писменог дела испита морају бити објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 30.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када се испит полаже усмено;

- да погледа свој писани задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже и у писаној форми (практично) и усмено.

Члан 31.

Пре почетка испита дежурни наставник или дежурно лице су дужни да саопште који помоћни прибор, односно средства студент током испита може користити (књиге, табеле, дијаграми, рачунар и др).

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања којима се забрањује:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава;
- устајање са места и кретање по просторији;
- било каква комуникација, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- коришћење недозвољених средстава за време испита;
- полагање испита за друго лице;
- коришћење мобилног телефона или неког другог уређаја у просторији где се полаже испит;
- било које друге активности и понашања која ремете ток испита.

Коришћење другог прибора од стране студента је недозвољено и сматра се тежом повредом обавеза студента и такав студент се удаљује са испита.

У случају постојања сумње да студент користи недозвољена средства или уређај предметни наставник или дежурно лице имају право и обавезу да изврше проверу. То се чини визуелним прегледом или упућивањем молбе студенту да покаже одређени садржај.

Уколико студент одбије сарадњу, наставник односно дежурно лице, су у обавези да студента удаље са полагања испита и да му упишу негативну оцену.

За време трајања писменог дела испита студент не може напуштати просторију у којој се полаже испит пре него што преда испитну свеску и испитни задатак.

Студент који у току испита напусти просторију у којој се одржава испит, а не преда задатак сматра се да није положио испит.

Члан 32.

Уколико дежурни наставник или дежурно лице утврде да је у току полагања испита студент учинио лакшу или тежу повреду обавеза студената у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу, могу да удаље студента са испита и то евидентирају у записник о полагању испита.

Предметни наставник је у овом случају дужан да, по правилу одмах по завршетку испита, сачини пријаву повреде обавезе студента и да је преда Декану Факултета.

Оцењивање на испиту

Члан 33.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) па до 10.

Број поена остварених на предиспитним обавезама и на испиту је цео број.

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена.

Коначна оцена се утврђује према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена – оцена 6;
- од 61 до 70 поена – оцена 7;
- од 71 до 80 поена – оцена 8;
- од 81 до 90 поена – оцена 9;
- од 91 до 100 поена – оцена 10.

Члан 34.

Оцена на испиту и број поена уписују се у индекс и у записник о полагању испита, које по завршеном испиту оверава наставник.

Оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

Записник о полагању испита предметни наставник доставља Студентској служби након завршетка испита, а најкасније до краја испитног рока односно првог радног дана након испитног рока, ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Записник о полагању испита наставник попуњава у електронској форми, с тим да је обавезан да преда два одштампана и потписана примерка записника, од којих један за архиву Студентске службе Факултета, а један потписан примерак задржава предметни наставник.

Члан 35.

Уколико наставник не достави записник о полагању испита до краја испитног рока, односно првог радног дана након испитног рока, Студентска служба о томе обавештава Прорекана за наставу, који ће од предметног наставника затражити писану изјаву о разлозима недостављања записника о полагању испита у прописаном року.

Неблаговремено достављање записника о полагању испита представља повреду радне обавезе, у смислу одредаба Закона о раду.

Записник о полагању испита у папирном облику се чува трајно у архиви Факултета.

Заштита права студената

Члан 36.

Студент има право да Декану Факултета поднесе приговор на оцену добијену на испиту уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета се не рачунају у рок из претходног става овог члана.

Декан Факултета разматра приговор и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред испитном комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3 овог члана.

Испитну комисију, која има три члана, именује Декан Факултета, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној области, у чијем саставу ће бити наставник код кога је студент полагао испит.

Одлука комисије из става 5. овог члана је коначна.

Члан 37.

После три неуспела полагања истог испита студент може упутити захтев Декану да испит полаже пред комисијом.

Студент у поднетом захтеву за полагање испита пред комисијом из става 1. овог члана, може тражити да предметни наставник пред којим је три пута неуспешно полагао испит, не буде члан комисије, као и да у поступку пред комисијом не може учествовати сарадник који је у време неуспелог полагања испита помагао наставнику у одржавању испита.

Декан именује трочлану комисију пред којом студент полаже испит, у комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних области.

Наставник или члан испитне комисије може да тражи сопствено изузеће ако је студент код њега неуспешно полагао испит три пута.

О захтеву за изузеће наставника-испитивача, односно члана испитне комисије одлучује Декан, а о захтеву за изузеће Декана као наставника-испитивача, односно члана испитне комисије, одлучује Наставно-научно веће Факултета.

Студент је обавезан да у случају из става 1. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену општим актом којим се регулише висина накнаде на име пружања услуга Факултета.

Члан 38.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев за поновно полагање испита се подноси Студентској служби у року од 8 дана од дана полагања испита. Изузетно, по поднетој молби студента, Декан Факултета може да одобри накнадно поновно полагање испита, а најкасније до истека текуће академске године.

Продекан за наставу доноси одлуку о поништавању раније добијене позитивне оцене и о поновном полагању испита.

Студент је обавезан да у случају из става 1. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену општим актом којим се регулише висина накнаде на име пружања услуга Факултета.

Факултативно полагање испита

Члан 39.

Студенти Факултета могу у току основних или мастер академских студија да изаберу да полажу поједине предмете факултативно.

Предмети из става 1. овог члана су сви предмети који се не налазе унутар студијског програма који је студент уписао, али се реализују на Факултету на неком другом студијском програму основних или мастер академских студија.

Факултативно полагање испита има за циљ да студентима, који желе да прошире своја стручна и професионална знања или имају посебна додатна интересовања за материје појединих предмета ван уписаних студијских програма, омогући допунско усавршавање на Факултету.

ЕСПБ остварени факултативним полагањем испита не улазе у збир од 240 ЕСПБ, односно 300 ЕСПБ, а оцене добијене факултативним полагањем испита се не рачунају при одређивању просечне оцене у току студија.

Факултативно полагање испита из става 1-3. овог члана се наплаћује у складу са утврђеним општим актом којим се регулише висина накнаде на име пружања услуга Факултета.

Члан 40.

Факултативно полагање испита омогућено је и лицима која у тренутку пријављивања испита немају статус студента основних или мастер академских студија на Факултету, и то из групе педагошких, психолошких и методичких дисциплина.

Факултативно полагање испита који су према општим актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја неопходни за рад у основним и средњим стручним школама и гимназијама, омогућено је лицима која у тренутку пријављивања за факултативно полагање испита немају статус студента основних или мастер академских студија Факултета, а имају завршене основне академске студије из области из које желе да полажу факултативно испите.

Факултативно полагање испита из става 1. и 2. овог члана се наплаћује у складу са утврђеним општим актом којим се регулише висина накнаде на име пружања услуга Факултета.

Члан 41.

Пријава за факултативно полагање испита врши се искључиво у периоду од 01.09. па до 30.09. за наредну школску годину.

Пријава се врши на формулару „Молба за факултативно полагање испита” који је истакнут на интернет страници Факултета.

Попуњен формулар из става 2. овог члана заинтересовани кандидат шаље на електронску адресу Студентске службе и одговарајућег института Факултета на којем пријављује предмет за факултативно полагање.

Веће катедре одговарајућег института Факултета разматра молбу и обавештава кандидата о њеном прихватању или одбијању најкасније до 15.10. текуће календарске године.

Члан 42.

Приликом организовања факултативног полагања испита студенти Факултета или лице које полаже испит, а нема статус студента Факултета, има иста права и обавезе као и други студенти који тај предмет слушају у оквиру свог студијског програма (прописан број часова предавања, вежби и других облика наставе, предвиђена литература, начин и критеријуми оцењивања предиспитних обавеза и на завршном испиту и друго).

Студенти Факултета и лица која су се пријавила за факултативно полагање испита слушају наставу у терминима утврђеним распоредом на Факултету.

Факултативним полагањем испита студентима Факултета ће се тај предмет унети у списак положених испита у додатку дипломи. За лица која немају статус студената Факултета, Факултет издаје посебно уверење које садржи називе предмета и број ЕСПБ остварених полагањем испита.

Контрола квалитета оцењивања на испиту

Члан 43.

Факултет је дужан да води статистику о полагању испита на основним и мастер академским студијама (по предметима и по роковима).

Декан је у обавези да у року прописаном одговарајућим општом актом Универзитета достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години, који је усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета.

Сенат доноси одговарајуће препоруке на предлог Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета, која сачињава анализу о пролазности студената са предлогом мера.

Наставно-научно веће Факултета разматра узроке и последице лошег успеха на предмету у једном испитном року, а уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Наставно-научно веће Факултета разматра податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90%. Веће анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења и усвојених знања, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Извештај из става 2 овог члана се односи на студенте који су предмет уписали по први пут.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 44.

Овај Правилник по доношењу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављује се истицањем на огласној табли, односно на званичној интернет страници Факултета.



Службена белешка:

Овај Правилник истакнут је на огласној табли, односно објављен је на званичној интернет страници Факултета дана 11.02.2021. године.

